

«РАССМОТРЕНО» протокол Совета родителей от 22. 04.2025 №4	«СОГЛАСОВАНО» протокол Педагогического совета От 22.04.2025 №7	«УТВЕРЖДЕНО» приказом МКОУ «Каралатская СОШ» от 23.04.2025 № 48/1
--	---	--

Положение о лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ « Каралатская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Каралатская СОШ» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).
- 1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в период каникул.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными документами школы, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.
- 2.2. В оздоровительный лагерь принимаются обучающиеся с 6 лет 6 месяцев до 18 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.
- 2.3. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 2.4. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.5. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.7. Питание воспитанников организуется в столовые учреждения по согласованию с органами Роспотребнадзора и органами управления образования.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию.

3.3. Воспитатели, руководители кружков, студий и руководители спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Заместителем директора школы по АХЧ за лагерем закрепляется уборщица служебных помещений.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководители кружков, студий, руководители по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

4.7. Заместитель директора школы по АХЧ осуществляет контроль за уборкой помещений лагеря, обеспечивает лагерь необходимым инвентарём, дезинфицирующими, моющими средствами.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств.

5.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря лагеря несёт начальник лагеря.