

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
"Камызякский район"
от 26.06.2017 № 850

Глава администрации
муниципального образования
«Камызякский район»



В.П. Сухоруков

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Каралатская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каралатская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Распоряжения Главы администрации Камызякского района от 22.07.1994 г. № 346-р для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и действует в результате переименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каралатская средняя общеобразовательная школа» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каралатская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Камызякский район» от 17.06.2017 г. № 787 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Камызякский район».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каралатская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное –МКОУ «Каралатская СОШ».

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Камызякский район», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Камызякский район» в лице администрации муниципального образования «Камызякский район» (далее- Учредитель).

1.6. Функции Учредителя Учреждения в части надления его имуществом осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район» (далее - Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь

собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Место нахождения Учреждения: Астраханская область, Камызякский район, село Каралат, ул. Центральная,38.

Почтовый адрес: 416308, Астраханская область, Камызякский район, село Каралат, ул. Центральная,38.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.13.Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

1.16.Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.17.Учреждение может создавать филиалы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Астраханской области.

1.18.Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.20. Положения о филиалах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.21. Имущество филиалов Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.22. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.23. Учреждение имеет филиалы:

1.23.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каралатская средняя общеобразовательная школа» в с. Парыгино.

Сокращенное наименование: Филиал МКОУ «Каралатская СОШ» в с. Парыгино.
Фактическое местонахождение филиала по адресу: 416307, Астраханская область, Камызякский район, село Парыгино, ул. Джамбула, 16;

1.23.2. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каралатская средняя общеобразовательная школа» в с. Чапаево.

Сокращенное наименование: Филиал МКОУ «Каралатская СОШ» в с. Чапаево.
Фактическое местонахождение филиала по адресу: 416307, Астраханская область, Камызякский район, село Чапаево, ул. Пролетарская д. 47.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования

2.2. Целью Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности по реализации:

2.4.1. программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей;

2.4.2. программ начального общего образования с целью формирования личности обучающегося, развития его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.3. программ основного общего образования с целью становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.4. программ среднего общего образования с целью дальнейшего становления и формирования личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4.5. программ дополнительного образования детей и взрослых с целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации свободного времени, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4.6. предоставление иных видов деятельности:

- организация учебно – воспитательной, культурно – просветительской деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- организация обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация группы продленного дня;
- организация занятости детей во внеурочное время.

2.4.7. в период каникул Учреждение по заявлениям и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными нормативно-правовыми актами вправе организовать на своей базе работу лагерей с дневным пребыванием детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели Учреждения и если это соответствует указанной цели.

2.5.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги, на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация различных кружков, студий, не предусмотренных образовательной программой Учреждения.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета;
- Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальному казенному учреждению решением органа местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, может формироваться муниципальное задание.

3. Финансовое обеспечение учреждения

3.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Камызякский район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с решением о бюджете МО «Камызякский район» на соответствующий финансовый год.

3.2. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, утвержденном финансовым управлением администрации МО «Камызякский район», в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации

3.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от платных услуг, при зачислении их в доход бюджета МО «Камызякский район», через лицевые счета с признаком «03», открытые в органе Федерального казначейства по Астраханской области.

3.5. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных по кодам расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.7. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации функции внутреннего муниципального финансового контроля за расходованием Учреждением средств бюджета МО «Камызякский район» осуществляет финансовое управление администрации МО «Камызякский район».

4. Имущество Учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Камызякский район».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.2. Орган по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно балансу и акту приема-передачи, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. Изъятие, списание и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, производится Орган по управлению муниципальным имуществом.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для

достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением подлежит обособленному учету.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Контроль по ведению, учету и использованию имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Орган по управлению муниципальным имуществом.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район»;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

-устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район» об оплате труда работников муниципальных учреждений, и утвержденной бюджетной сметой Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- предоставлять отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется нормативными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район»;

-осуществлять операции с бюджетными средствами на основании бюджетной сметы, утвержденной Учреждением в соответствии с порядком составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждениями, финансируемых из бюджета муниципального образования, утвержденным финансовым управлением администрации муниципального образования «Камызякский район»;

-обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

-осуществлять бухгалтерский учет, предъявлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся, воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

-приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную непротиворечащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.6. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей обучающихся, воспитанников Учреждения в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися и воспитанниками в очной и очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

5.8. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.9. Организация питания обучающихся, воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с хозяйствующими субъектами в сфере общественного питания по согласованию с Учредителем. Учреждение осуществляет контроль за работой хозяйствующих субъектов общественного питания в Учреждении. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, воспитанников, хранения и приготовления пищи.

5.10. Штатные работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.11 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

5.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.13. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители.

6.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогических работников определяются законодательством, Уставом, Порядком зачисления обучающихся в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «Камызякский район», Порядком приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Камызякский район», локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Права и обязанности обучающихся, воспитанников.

6.3.1. Обучающиеся, воспитанники имеют право:

- выбора формы получения образования и формы обучения;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- освоения программ, реализуемых в Учреждении, в установленном Уставом порядке;
- уважения их человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- участия в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалования актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатного пользования библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользования в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- опубликования своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования «Камызякский район»;

- посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- обращения с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к работникам Учреждения;

Обучающиеся, воспитанники имеют иные академические права, предусмотренные законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.2. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся, воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Привлечение несовершеннолетних обучающихся, воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

К дисциплинарной ответственности могут быть привлечены все обучающиеся Учреждения, за исключением воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, обучающихся начального общего образования, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение адаптированных, авторизированных, модифицированных и авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на первую и высшую категорию по должности;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Астраханской области, муниципального образования «Камызякский район».

6.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы в соответствии с учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия,

необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами, инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 6.14;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют следующие права и обязанности:

- право на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально – бытовой и иной инфраструктурой Учреждения, его помещениями и оборудованием, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;
- на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового

распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися, воспитанниками и взрослыми, выходящими за рамки плана Учреждения;
- уважать личность обучающихся, воспитанников, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся, воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.16. Работники Учреждения, указанные в пункте 6.15. настоящего Устава несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ; помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Более подробно права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, отражены в квалификационных характеристиках должностей работников образования, в Уставе, правилах

внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

6.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников:

6.17.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами деятельности своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- получать информацию обо всех планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.17.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

6.18. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются федеральными законами.

6.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Структура управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав (в том числе новую редакцию) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования «Камызякский район»;
- принятие решения о назначении на должность директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с директором Учреждения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждение Порядка зачисления обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Камызякский район»;
- утверждение Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Камызякский район»;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Камызякский район», назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование решений о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Камызякский район» на приобретение этого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

7.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

7.4. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район», настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения, для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район» и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

- формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;

- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение в деятельности Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения;
- заключает Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, по согласованию с профсоюзной организацией (представительным органом работников) Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства РФ;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления МО «Камызякский район» за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- осуществляет кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.7. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Общешкольный и классные родительские комитеты;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Управляющий Совет Учреждения.

7.9. Общее собрание работников:

7.9.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по решению Учредителя или Директора. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.9.2. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

7.9.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора;
- утверждение состава Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9.4.Общее собрание работников избирает из своего числа председателя, который организует работу Общего собрания работников и секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания работников и является ответственным за делопроизводство Общего собрания работников.

7.10.Педагогический совет.

7.10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

7.10.2.К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, воспитанников, заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, воспитанников, а также вопросов о награждении обучающихся, воспитанников;
- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

7.10.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.10.4. Педагогический совет возглавляет Директор (председатель). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

7.10.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

7.10.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися, воспитанниками Учреждения после утверждения их Директором.

7.10.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7.10.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

7.10.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Положение о Педагогическом совете утверждается Директором.

7.11. Общешкольный и классные родительские комитеты в Учреждении.

7.11.1. В Учреждении действуют Общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам, оказание помощи Учреждению в материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

7.11.2. Деятельность Общешкольного и классных родительских комитетов регулируется соответствующими Положениями о них, принимаемыми на общих

собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

7.11.3. Общешкольный и классные родительские комитеты вносят решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

7.12. Совет родителей.

7.12.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в Учреждении создается Совет родителей, который действует на основании положения о Совете родителей, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

7.12.2. Основными задачами Совета родителей являются содействие руководству Учреждения по:

- совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, свободного развития личности;
- защите прав и интересов обучающихся, воспитанников, в т.ч. социально не защищенных;
- организации и проведении общих мероприятий;
- организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- установлению единства воспитательного влияния на обучающихся, воспитанников педагогическим коллективом Учреждения и семьями;
- привлечению родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;

7.12.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения в Учреждение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников за активную работу в Совете родителей;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

- ставить вопрос (по согласованию с Учреждением) о необходимости проведения общего родительского собрания.

7.12.4. В состав Совета родителей входят представители несовершеннолетних обучающихся, воспитанников. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно (не менее 5-и).

7.12.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

7.12.6. Совет родителей организует свою деятельность по разработанному и принятому им плану, который согласуется с Директором.

6.12.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

7.12.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения. Ответственность за делопроизводство возлагается на избранного секретаря Совета родителей.

7.13. Совет обучающихся.

7.13.1. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться Совет обучающихся, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и на основании Положения о Совете обучающихся принятого на конференции обучающихся Учреждения и утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

7.13.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

7.13.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по реализации программ по видам деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся, воспитанников за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе обучающихся, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся, воспитанников о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

7.14. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.14.1. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Полномочия Совета обозначены в настоящем Уставе и Положении об Управляющем Совете. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7.14.2. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

7.14.3. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, компетенции и основ функционирования органов управления Учреждением;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

7.14.4. Совет согласовывает по представлению Директора:

- содержание образовательных программ;
- годовой учебный план;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка.

7.14.5. Совет вправе вносить Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

7.14.6. Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;

7.14.7. Совет инициирует:

- вопрос о ликвидации Учреждения или пересмотре его статуса;
- установление стандартов достижений обучающихся, воспитанников.

7.14.8. Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию данного Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с Директором, перед Директором о расторжении трудового

договора с педагогическим работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении работников и Директора;

- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением об Управляющем совете.

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещает, предусмотренные федеральным законом об образовании в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения, обеспечивающие открытость и доступность информационных ресурсов Учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством РФ, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее

собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

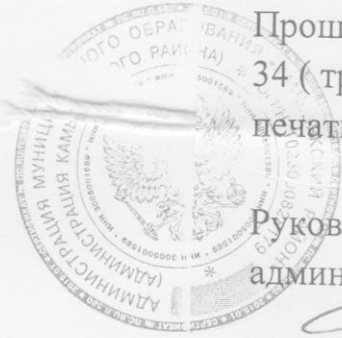
10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архив.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

4480a

Межрайонная инспекция
 России № 6 по
 Астраханской области
 «05» 07 2017г.
 ОГРН 1023000845867
 ГРН 2173025136502
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
Зам. начальника
 в количестве 34 экземпляра
 в регистрирующем органе
Рогова О.И.



Прошнуровано и скреплено печатью
 34 (тридцать четыре) листа
 печатного текста

Руководитель аппарата
 администрации МО «Камызякский район»

Ю.И.Фомин